



Uns sind Menschen wichtig. Dir auch?
Werde Teil unseres engagierten Teams!

Kompetent
und
mit Herz

Der Verein bcb-schweiz bietet fundierte Aus- und Weiterbildung in Seelsorge und Beratung an. Für unser kleines Team auf der Geschäftsstelle suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung**:

Leitung Administration / zugleich kaufmännische Assistenz der Ausbildungsleitung (50% Pensum)

Hauptaufgabe: Als Mensch mit Organisationstalent führst du mit Herz, Verstand und Biss das dreiköpfige Team auf der Geschäftsstelle mitten in Thun. Du liebst Zahlen und kommunizierst gerne schriftlich, telefonisch oder «face to face» mit unserer Kundschaft und externen Partnern.

- **Organisation und Planung:** Du strukturierst unsere administrativen Abläufe und hältst den «Laden» am Laufen. Du organisierst nicht nur, weil es dein Job ist, sondern weil du Ordnung und Effizienz liebst und du gerne aktiv mitdenkst.
- **Finanzen:** Du verantwortest die Buchhaltung, das Rechnungswesen, erstellst Kalkulationen und hast unsere Finanzen im Blick. Excel und andere nützliche Tools sind deine Freunde.
- **Kommunikation:** Du bist gerne Anlaufstelle für Anliegen intern (Personal, Vorstand, Referenten, u.a.) und für an unseren Angeboten interessierten Menschen. Du kommunizierst klar, wertschätzend und gewinnend. Gedanken und Inhalte knackig auf Papier zu bringen ist dein Ding. Du weisst nicht alles, aber es macht dir Spass, dich schlau zu machen, das Team zu bündeln, um fokussiert auf ein Ziel hinzuarbeiten.
- **Assistenz der Ausbildungsleitung:** Die Ausbildungsleitung verfügt über die notwendige Fachkompetenz. Als ihre «rechte Hand» assistierst du sie aktiv im Tagesgeschäft und hältst ihr in allen administrativen Belangen den Rücken frei. Du liebst diese ergänzende, zudienende Teamarbeit mit kurzen Entscheidungswegen. Gemeinsam mit Ausbildungsleitung, Referenten, Seminarorten stellst du die reibungslose und termingerechte Organisation der Ausbildungsangebote sicher.
- **Nice to have für uns:** Wenn du zusätzlich ein Talent und Leidenschaft im Bereich Marketing (Strategien, Print-, Web- und Social-Media) mitbringst, wirst du ein breites Spielfeld bei uns finden. Dieses Know-how in deinem Lebenslauf ist aber nicht Bedingung, wenn du offen und neugierig bist, dazuzulernen.
- Uns ist ein **wertschätzender Umgang** sehr wichtig. Du arbeitest im kleinen, engagierten Team für eine sinnstiftende Sache. Der christliche Glaube ist für dich ein lebendiger Wert und dein offenes Herz schlägt im Umgang mit ganz unterschiedlich geprägten Menschen schnell höher.
- **Was erwartet Dich bei uns?** Kein verstaubtes Büro, sondern ein aufgestelltes Team und ein Umfeld, in dem Mitdenken ausdrücklich erwünscht ist. Wir arbeiten Hand in Hand und uns verbindet die Leidenschaft, Menschen zu fördern, damit Leben gelingen kann. Und natürlich zeitgemäss Anstellungsbedingungen.
Lern uns kennen: www.bcb-schweiz.ch

Fühlst du dich angesprochen?

- **Ja? Dann zeig uns, wer du bist!** Sende uns die vollständige Bewerbung **per Mail** an: Stephan Schürpf, Personalverantwortlicher Vorstand, schuerpf.altdorf@bluewin.ch
Für Fragen stehen dir zudem zur Verfügung: Ursula Blatti, 078 344 26 26, ursula.blatti@bcb-schweiz.ch (Ausbildungsleitung) oder Stefanie Angehrn (Geschäftsstellenleitung aktuell), 031 304 55 56, stefanie.angehrn@bcb-schweiz.ch